

2020年10月份副科以上干部值班安排表

一、总值班

朱隆亮

二、值周班

国庆假期见值班表 宋俊骥（10月9日—10月11日） 刘金星（10月12日—10月18日）单作民（10月19日—10月25日）刘权辉（10月26日—10月31日）

三、副科以上干部值班

时 间	副科以上干部	
10月1日	赵越	陈大胜
10月2日	刘文武	舒叔斌
10月3日	江峰	赵慧
10月4日	徐军	邓晓明
10月5日	唐于红	邓寅
10月6日	王燕萍	温志超
10月7日	来源	邬艳艳
10月8日	张美忠	谢洪
10月9日	周玮	熊舜
10月10日	张斌才	漆礼根
10月11日	毛卓琳	刘春兰
10月12日	魏志明	袁泉
10月13日	吴海殷	陈玲
10月14日	章寿华	刘进亮
10月15日	宗平华	张瑛
10月16日	万琪	阮茜
10月17日	殷海华	吴维胜
10月18日	舒斌	王义勇
10月19日	邓湧	陈文
10月20日	熊微	汪慧珍
10月21日	苏萍	饶杏红
10月22日	陈梅	丁锐
10月23日	魏芳	刘小青
10月24日	戈京赣	涂孟顺
10月25日	徐璟	钟青璇

10月26日	王娟	李丽华
10月27日	乐志强	熊磊
10月28日	徐燕	吴静
10月29日	朱芳坚	傅宏
10月30日	杨静	章登科
10月31日	李步真	周海军

备注：1、值班时间：当日8：20至次日8：20。2、值班内容：巡视、检查教学、卫生、安全、学生管理等情况，全天（含节假日）需巡查校园，晚上需住校，但无需在校园大门口站岗执勤，并务必做好值班记录，发现问题按工作程序及时处理；3、值班人员需在下午下班前和次日值班结束后向值周院领导报告值班巡查情况；值班人员除公差、外出学习、病假等特殊事情外，不得随意调换值班时间，如需调班，调班双方必须提前向值周院领导报告，同时向办公室报备。